

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКСАЙСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 56»

Принято на Совете
ГБПОУ РО ПУ № 56
Протокол от 04.04.2020 № 4а/1
Председатель Совета
М.В. Алдохина
« 04 » апреля 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО ПУ № 56
Т.В. Босова
« 04 » апреля 2020 г.

Локальный акт № 49
к Уставу ГБПОУ РО ПУ № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса с использованием дистанционных
образовательных
технологий, электронного обучения в условиях усиления
санитарно-эпидемиологических мероприятий
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Аксайского профессионального училища № 56»**

г. Аксай
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса, реализуемых программ училища, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом президента РФ от 25.03.2020г.№ «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»
- Указом Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СОУШ-19)"
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1061);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия №1.5/WSR-722/2020 от 26.03.2020;
- Уставом Училища.

1.3 При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4 При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через сеть «Интернет».

1.5 При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

1.6 Училище самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также может при необходимости корректировать расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7 В период перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты) в «виртуальных группах», работа которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8 Училище самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в «виртуальных группах», работа которых происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9 Училищем для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы, рекомендуемые Приказами и рекомендациями Министерства просвещения РФ и Министерства образования Ростовской области.

1.10 В случае использования при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий специализированных информационных ресурсов, предполагающих наличие личного кабинета, форм организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах, училище размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как применять образовательные платформы, инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

1.11 Училище самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

1.12 Училище определяет возможность освоения программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и в случае необходимости может вносить соответствующие изменения в документы, регулирующие освоение таких программ.

1.13 Училище, в случае необходимости, размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

1.14 Училище при необходимости вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

1.15 Училище вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

1.16 Училище обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.17 Училище обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при необходимости, скорректировав график учебного процесса училища.

1.18 В случае необходимости, училище вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом училища. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора.

2. Порядок организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

2.1 В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Образовательные программы) в Училище обучающиеся переводятся приказом директора Училища на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. (*Статья 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*)

Под электронным обучением — ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями — ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение — процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки — ДО.

2.2 В целях соблюдения сроков реализации Образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внесение изменений в локальные акты Училища.

2.3 В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Училище самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

3. Порядок организации образовательного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Училища.

3.2 Основным информационным ресурсом училища для осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий электронные/информационные ресурсы GOOGLE CLASSROOM, (социальные сети), дистанционные платформы, мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (Решу ОГЭ (<https://oge.sdamgia.ru/>), Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Zoom, Youtube). На выбранной платформе педагогические работники размещают все учебно-методические материалы по учебной дисциплине или МДК: методические рекомендации для практических работ, методические рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты, а также формируются учебные материалы по отдельным темам и видам учебных занятий: лекция, практическое занятие, тестовые задания и т.п.

3.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Zoom) и других мессенджеров и/или представления обучающимся практических, лабораторных и иных видов работ на платформе дистанционного обучения, выбранной педагогическим работником. Педагогическим работникам необходимо направлять еженедельный отчет о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4 Классным руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения необходимо направлять еженедельный сводный отчет о результатах проведения занятий, учебной и производственной практики в рамках организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заведующему учебной частью, заместителю директора по УПР.

3.5 По результатам текущего контроля успеваемости обучающегося педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы.

Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.6 В период сложной эпидемиологической ситуации, в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Министерства по образованию Ростовской области о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (covid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Ростовской области, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;

- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией

самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.7 В период сложной эпидемиологической ситуации, в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти и/или решением Министерства по образованию Ростовской области о введении режима повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (сovid-19) или чрезвычайной ситуации на территории Ростовской области, промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ: в письменной форме - выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов) назначает время конференции с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30 — 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Училищем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

3.7.1. Экзамены проводятся по расписанию, составленному учебной частью. До начала экзамена, с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся и преподавателей, сайт преподавателя и др.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе ZOOM или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по несколько обучающихся. Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии училища через платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся накануне экзамена.

По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, который сдается в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Училищем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического и практического обучения.

4. Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практики в дистанционном формате

4.1 Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ мастер производственного обучения размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.2 Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Училищем дополнительное соглашение к договору между образовательным учреждением и организацией на проведение практики обучающихся, задания по практике по форме согласно Приложения 1.

4.3 Мастера производственного обучения со стороны училища и организации актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения тем и выполнения работ с учетом возможности выполнения работ самостоятельно и (или) в удаленном доступе, используя общедоступные материалы и документы организации по форме согласно Приложения 2 и Приложения 3.

Мастера п/о вносят изменения в отчетную документацию: рабочие программы практик, календарно-тематическое планирование, задания на практику, дневник практики, ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся

4.4 Мастера производственного обучения согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты, задания на практику, предоставляют обучающимся возможность, в том числе и дистанционного проведения производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая удалённый доступ к имеющимся информационно-технологическим ресурсам организации, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

4.5 Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

4.6 При необходимости Училище может выступать базой прохождения практики.

4.7 Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Мастером п/о проставляются соответствующие отметки (например, «зачтено/не зачтено») на титульном листе отчетной документации, дневнике, аттестационном листе, характеристике обучающегося по форме согласно Приложения 4 и Приложения 5.

4.8 Мастер п/о сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

4.9 Мастер п/о ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал практического обучения.

5. Осуществление взаимодействия

5.1 Классные руководители/мастера производственного обучения ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2 Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы, мерах социальной поддержки осуществляется через классных руководителей/мастеров производственного обучения, которые в свою очередь выкладывают необходимую информацию на официальном сайте Училища, в группах в WhatsApp, ВКонтакте и др. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки-вызовы, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на основании личного заявления в произвольной форме, направляемого на электронную почту Училища.

1. Порядок работы администрации училища в период повышенной готовности по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.1 Директор Училища издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

1.2 Заместитель директора по УПР и заместитель директора по УВР:

- организуют подготовку преподавателями и мастерами производственного обучения заданий обучающимся на период ограничительных мер, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- ведут мониторинг рассылки преподавателями и мастерами производственного обучения заданий через официальный сайт училища;
- ведут мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- согласовывают через классных руководителей и мастеров производственного обучения с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

2. Порядок и режим работы педагогического коллектива

2.1 Преподаватель и мастер производственного обучения организует образовательную деятельность через следующие формы:

- групповые и индивидуальные консультации/лекции для обучающихся: off-line-консультации;
- проводятся педагогическим работником с помощью электронной почты, социальных сетей - ВКонтакте и т.п., размещение учебно-методических материалов в облачных хранилищах данных и иных платформах дистанционного обучения), в том числе электронные конспекты лекций размещаются на официальном сайте Училища;
- on-line-консультации — проводятся педагогическим работником с помощью мессенджеров Skype, WhatsApp, Viber в режиме реального времени.

В своей работе педагогические работники могут применять такие формы занятий, как чат-занятия - учебные занятия (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие формы учебных занятий, в том числе различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации), осуществляемые с использованием чат-технологий, которые могут проводиться синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату и асинхронно, с отсроченным по времени обменом информацией.

2.2 В период дистанционного обучения реализуется контроль за самостоятельной учебной деятельностью обучающихся без непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками — самостоятельная учебная деятельность обучающихся включает в себя следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому в форме кейса, с последующей очной/дистанционной аттестацией (контрольно-проверочные формы могут быть очные, по окончании периода дистанционного обучения, могут быть реализованы и в дистанционной форме) по пройденному материалу;
- выполнение практических заданий, в том числе задания по практике - практические занятия предназначены для практического усвоения материала;
- выполнение заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнение тестирования и т.д.

2.2.1. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни приостановления очных учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

2.2.2 В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

2.3 Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Училища.

2.4 Организация процесса дистанционной коммуникации требует выполнения от педагогических работников следующих задач:

- реализация синхронной и/или асинхронной коммуникаций, во время которой процесс взаимодействие осуществляется в удобное для участников коммуникации время;
- использование различных видов представления информации/учебного материала;
- обеспечение демократичности и открытости общения;
- лаконичность изложения информации/учебного материала;
- контроль и недопущение грамматических и лексических ошибок, которые допускаются для увеличения скорости обмена сообщениями.

2.5 В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Училищу в целом по вышеуказанным причинам, все педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3. Ответственность училища и родителей (законных представителей) обучающихся

3.1 За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Обучающихся, выполнявших учебные задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагогический работник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

3.3 Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году Училище несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

4.1 Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Училище обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

4.2 Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

4.3 В случае отсутствия у обучающихся электронные устройства, сети «Интернет», слабого или устойчивого сигнала сети, отсутствия в семье электронных устройств, Училище обеспечивает обучающегося ноутбуком или вселяет обучающегося в общежитие и тем самым обеспечивает его техническими средствами для дистанционного обучения.

5. Организация процесса дистанционного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1 Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и инвалидов на основании заявления обучающихся/родителей/законных представителей при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

5.2 Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов Училища осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- размещает на сайте Училища информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидов, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5.3 Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

10.3.1 Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5.4 При организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Училищем традиционными методами или с использованием ДОТ.

5.6 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок ее проведения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение принимается решением Совета училища и утверждается и вводится в действие приказом директора Училища.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Форма бланка дополнительного соглашения к договору

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к договору на проведение практики обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

г. Аксай

17.03.2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56», именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора Босовой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и, далее «Организация» _____

_____ (наименование организации)

в лице, _____

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Организации, предоставляют обучающимся возможность, в том числе и дистанционного проведения производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая удалённый доступ к имеющимся информационно-технологическим ресурсам организации.

1.2 Мастера п/о со стороны Училища и организации актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения тем и выполнения работ с учетом возможности выполнения работ самостоятельно и (или) в удаленном доступе, используя общедоступные материалы и документы организации

2. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧИЛИЩЕ:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Аксайское профессиональное
Училище № 56»
346720, Аксай, ул. Шолохова, 4
ИНН 6102004541
КПП 610201001
р/сч 40603810615004000225

Отделение Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001

Телефон: 8(86350)55248
факс: 8(86350)55248

ОРГАНИЗАЦИЯ:

3. ПОДПИСИ СТОРОН:

_____ Т.В. Босова

МП

МП

Форма бланка изменения в задания на (учебную, производственную практику)

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс, группа, профессия _____
(код, наименование профессии)

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики: с 20__ г. по 20__ г., в объеме ч.

В том числе дистанционно с 20__ г. по 20__ г., в объеме__ ч

Место прохождения практики: _____

Код, наименование компетенции	Формы выполнения работ
ПМ	
ПК № (код компетенции)...	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты
ПК	
ПМ	
ПК	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся
ПК	

Мастер п/о _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание принято к исполнению.

Обучающийся: _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г
подпись

Форма бланка изменения в задания на производственную практику

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

**ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс, группа, профессия _____ (код,
наименование профессии)

Сроки прохождения практики: с 20__ г. по 20__ г.

В том числе дистанционно с 20__ г. по 20__ г., в объеме ___ ч

Место прохождения практики: _____

_____ (наименование учреждения, организации, объединения) Тема выпускной
квалификационной работы

Руководитель _____
ВКР

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 20__ г.

подпись

Обучающийся

«__» _____ 20__ г.

подпись

Код, наименование компетенции	Формы выполнения работ
ПМ>	
ПК №(код компетенции)...	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся
ПК>	
ПМ>	
ПК>...	Дистанционно с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся

Форма бланка изменения в задания на (производственную(преддипломную)практику

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

С 20__ г. по 20__ г.

В том числе дистанционно с 20__ г. по 20__ г., в объеме __ч

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

Профессия _____

(код, наименование профессии)

Дата выполняемой работы	Наименование (содержание) выполняемой работы	Оценка/подпись руководителя

Руководитель практики

от организации

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 20__ г

подпись

МП.

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Аксайское профессиональное училище № 56»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс, группа, профессия

(код, наименование профессии)

Вид практики: _____

с 20__ г. по 20__ г.

В том числе дистанционно с 20__ г. по 20__ г., в объеме ____ ч

Место прохождения практики: _____

(наименование учреждения, организации, объединения)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, наименование компетенции	Основные показатели оценки результата ¹	Уровень освоения профессиональной компетенции <i>(освоена/не освоена)</i>
ПМ.О...		
ПК...		
ПК...		
ПМ.О...		
ПК...		
ПК...		

Рекомендуемая оценка по результатам практики:

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)